

# PLAN DE CAPACITACIÓN DEPARTAMENTO TÉCNICO 2026

Conversión a PDF optimizada para visualización web

Capacitación	Objetivo	Encargado	Grupo Objetivo	Modalidad	Frecuencia	Verificadores	Metodología de Evaluación y Seguimiento	Recursos	Cronograma
Plan de Inducción orientada a los directores de proyecto.	Brindar a los directores una comprensión clara, estructurada e integral de sus responsabilidades y funciones específicas, con el propósito de establecer criterios de cumplimiento definidos y delimitar el alcance de sus actividades en los ámbitos técnicos y administrativos, contribuyendo al eficiente funcionamiento del proyecto en el que se desempeñen.	Departamento Técnico.	Directores/as.	Sincrónica.	Según requerimiento.	Convocatoria - Acta firmada.	- Evaluación Técnica mediante "Plataforma Web".	Computador - Acceso a internet - Material de lectura	- Mayo 2026 - Julio 2026 - Septiembre 2026 - Noviembre 2026
Jornadas de inducción orientadas a nuevos profesionales.	A partir de las observaciones y requerimientos advertidos en los dispositivos, se orientará y guiará a los profesionales recientemente incorporados, proporcionando claridad sobre los lineamientos aplicables a cada función, incluyendo la descripción de tareas, así como las obligaciones y responsabilidades, con el fin de asegurar una integración eficiente y un desempeño acorde a los estándares institucionales, técnicos establecidos en las OOTT, normativa vigente y Anexo N°2 de documentación obligatoria en el trabajo administrativo (carpeta de NNA).	Departamento Técnico.	Profesionales.	Sincrónica.	Según requerimiento.	Convocatoria - Acta firmada.	- Evaluación Técnica mediante "Plataforma Web".	Computador - Acceso a internet - Material de lectura	- Mayo 2026 - Julio 2026 - Septiembre 2026 - Noviembre 2027
Socialización sobre la actualización de la batería de formatos institucionales conforme a los lineamientos técnicos y la normativa vigente.	Actualizar y socializar con el equipo de profesionales la batería de formatos institucionales aplicables en los procesos de evaluación diagnóstica, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos, documentales y normativos vigentes, en línea con la mejora continua y los estándares establecidos por las OOTT.	Departamento Técnico.	Directores/as Profesionales.	Sincrónica.	Semestral.	Formulario de inscripción - Material de Presentación.	- Lista de Asistencia de Profesionales. - Muestra y revisión de carpetas que den cuenta de las mejoras implementadas, a partir de la socialización de contenido.	Computador - Acceso a internet - Material de lectura - Lineamientos técnicos - Batería de formatos	- Abril 2026 - Septiembre 2026
Aplicación de la Herramienta "Hora de Juego Diagnóstica".	Proporcionar a los profesionales lineamientos claros para la correcta aplicación de la hora de juego diagnóstica, fortaleciendo las competencias necesarias para realizar evaluaciones efectivas y consistentes, en el marco de los procesos institucionales.	Departamento Técnico.	Directores/as Profesionales.	Sincrónica.	Semestral.	Formulario de inscripción - Material de Presentación .	- Lista de Asistencia de Profesionales. - Muestra y revisión de carpetas que den cuenta de las mejoras implementadas, a partir de la socialización de contenido.	Computador - Acceso a internet - Material de lectura - Presentación - Lineamientos técnicos	- Mayo 2026 - Octubre 2026
Capacitación de la REX 1501.	Reforzar a los profesionales los requerimientos y lineamientos para la correcta activación de la REX 1501 del SPE, asegurando su comprensión y adecuada implementación conforme a los procedimientos institucionales.	Departamento Técnico / Apoyo Jurídico.	Directores/as y profesionales.	Sincrónica.	Trimestral.	Convocatoria - Material de Presentación.	- Evaluación Técnica mediante "Plataforma Web". - Revisión de Plataforma SIS.	Computador - Acceso a internet - Material de lectura - Presentación - Lineamientos técnicos - Apoyo de calidad jurídica	- Mayo 2026 - Agosto 2026 - Diciembre 2026
Reforzamiento de las acciones mínimas dentro del proceso de evaluación DCE y documentación obligatoria (Anexo N°2).	Reforzar y socializar con los profesionales las acciones mínimas del proceso de evaluación del DCE, de acuerdo con la Resolución Exenta N° 631 del Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y Adolescencia, conforme a las Orientaciones Técnicas y requerimientos vigentes, con el fin de proporcionar los lineamientos y herramientas necesarias que les permitan desempeñar su rol con eficacia y en coherencia con los estándares institucionales.	Departamento Técnico.	Directores/as y profesionales.	Sincrónica.	Semestral.	Convocatoria - Material de Presentación.	- Lista de Asistencia de Profesionales. - Muestra y revisión de carpetas que den cuenta de las mejoras implementadas, a partir de la socialización de contenido.	Computador - Acceso a internet - Material de lectura - Presentación - Lineamientos técnicos	- Junio 2026 - Noviembre 2026
Aplicación de enfoques transversales dentro del proceso diagnóstico DCE.	Reforzar en los profesionales la aplicación de los enfoques transversales del DCE, mediante la entrega de lineamientos que aseguren su correcta incorporación en la elaboración de los informes de los NNA y sus familias, promoviendo la coherencia y calidad en los procesos técnicos.	Departamento Técnico.	Directores/as y profesionales.	Sincrónica.	Semestral.	Convocatoria - Material de Presentación	- Lista de Asistencia de Profesionales. - Evaluación Técnica mediante "Plataforma Web".	Computador - Acceso a internet - Material de lectura - Presentación - Lineamientos técnicos	- Julio 2026 - Diciembre 2026
Capacitación sobre la Ejecución del Plan de intervención individual (PII).	Fortalecer en los profesionales la elaboración de planes de intervención, asegurando la correcta formulación de los objetivos, en coherencia con los lineamientos técnicos y la oferta programática disponible en cada territorio.	Departamento Técnico.	Profesionales.	Sincrónica.	Semestral.	Convocatoria - Material de Presentación	Lista de Asistencia de Profesionales.	Computador - Acceso a internet - Material de lectura - Presentación - Lineamientos técnicos	- Junio 2026 - Noviembre 2026

# PLAN DE CAPACITACIÓN DEPARTAMENTO DE FINANZAS 2026

Conversión a PDF optimizada para visualización web

Capacitación	Objetivo	Encargado	Grupo Objetivo	Modalidad	Frecuencia	Verificadores	Metodología de Evaluación y Seguimiento	Recursos	Cronograma
<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Inducción orientada a contables de cada proyecto por nuevos ingresos.</li> <li>Tareas mensuales a realizar</li> </ul>	Brindar a los contables una comprensión clara, estructurada e integral de sus responsabilidades y funciones específicas, con el propósito de establecer criterios de cumplimiento definidos y delimitar el alcance de sus actividades en los ámbitos contables administrativos contribuyendo al eficiente funcionamiento del proyecto en el que se desempeñen.	Departamento de Finanzas	Contables	Sincrónica.	Según requerimiento.	Convocatoria - Acta firmada a través de buk	Evaluación de desempeño a través de sus analistas a cargo	Computador - Acceso a internet - Material de lectura Power point o manual	Cada vez que exista un nuevo ingreso
Capacitación Rex N° 264 Uso correcto de fondos públicos	Reforzar a los profesionales los requerimientos y lineamientos para la correcta activación de la REX N°264 del SPE, asegurando su comprensión y adecuada implementación conforme a los procedimientos institucionales.	Departamento de Finanzas	Profesionales contables y directores	Sincrónica.	Según requerimiento.	Convocatoria - Acta firmada a través de buk	Evaluación de desempeño a través de sus analistas a cargo	Computador - Acceso a internet - Material de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abril 2026</li> <li>Julio 2026</li> <li>Octubre 2026</li> <li>Diciembre 2026</li> </ul>
Procedimiento para baja de bienes	Actualizar información respecto a la forma correcta de baja bienes	Departamento de Finanzas	Directores/as Contables	Sincrónica.	Semestral.	Envío de Manual de procedimiento.	Evaluación de desempeño a través de sus analistas a cargo	Computador - Acceso a internet - Material de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abril 2026</li> <li>Agosto 2026</li> </ul>
Caja Chica	Proporcionar a los profesionales contables lineamientos claros para la correcta utilización de fondos por concepto de caja chica.	Departamento de Finanzas	Directores/as Contables	Sincrónica.	Trimestral.	Acta firmada a través de buk - Material de Presentación .	Lista de Asistencia	Computador - Acceso a internet - Material de lectura	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enero 2026</li> <li>Julio 2026</li> <li>Diciembre 2026</li> </ul>
SIS y Rendiciones financieras	Proporcionar a los profesionales contables las herramientas necesarias para poder trabajar de manera autónoma la plataforma SIS y poder realizar sus cierres financieros mes a mes.	Departamento de Finanzas	Contables	Sincrónica.	Según requerimiento.	Acta firmada a través de buk - Material de Presentación .	Evaluación de desempeño a través de sus analistas a cargo - Lista de asistencia	Computador - Acceso a internet - Material de lectura	Cada vez que se requiera.

# PLAN DE CAPACITACIÓN DEPARTAMENTO DE RRHH 2026

Conversión a PDF optimizada para visualización web

Capacitación	Objetivo	Encargado	Grupo Objetivo	Modalidad	Frecuencia	Verificadores	Metodología de Evaluación y Seguimiento	Recursos	Cronograma
Técnicas De Elaboración De Informes De Diagnóstico Clínico Especializado	Los participantes podrán manejar y poner en práctica diferentes técnicas de redacción y argumentación, aplicándolas de manera correcta en la elaboración de los informes de DCE	Otec Puerto Innova	Directores de programas, Psicólogos y Trabajadores Sociales	Curso de capacitación E-learning sincrónica	Semestralmente	Diploma de participación	Evaluación de desempeño	Internet - computador o teléfono con plataforma Zoom	Semestralmente
Liderazgo y Comunicación	Los participantes adquirirán habilidades de liderazgo y técnicas de comunicación asertiva, mejorando sus relaciones interpersonales con sus equipos de trabajo y profesionales a cargo de forma integral, contribuyendo así a la resolución de conflictos y a la motivación para el logro de los resultados organizacionales esperados.	Otec Puerto Innova	Directores de programas y encargados de áreas	Curso de capacitación E-learning sincrónica	Semestralmente	Diploma de participación	Evaluación de desempeño	Internet - computador o teléfono con plataforma Zoom	Semestralmente
Implementación plataforma BUK	Instruir al equipo de recursos humanos en los procesos implementados en la plataforma Buk, para lograr automatizar los procedimientos del área y digitalizar la documentación.	Felipe Tovar - Equipo de implementación plataforma Buk	Equipo de RRHH	Curso de capacitación E-learning sincrónica	Bimensual	Acta firmada a través de buk - Manual de apoyo.	Tareas semanales, revisión y pruebas en tiempo real	Internet - computador o teléfono con plataforma Zoom	Bimensual
Salud mental en situaciones de alta complejidad	Promover el cuidado de la salud mental frente a situaciones laborales críticas, entregando herramientas de comprensión y autocuidado para enfrentar el impacto emocional.	ACHS	Todo colaborador de Fundación Prodere	Taller teórico-práctico presencial.	Según requerimiento	Diploma de participación	Evaluación de satisfacción inmediata y seguimiento a los 6 meses mediante encuesta de clima laboral o reporte de incidentes críticos.	Sala de reuniones, material de lectura sobre higiene mental, dinámicas de grupo.	Una sesión de 4 horas cronológicas (ajustable según requerimiento institucional).
Liderazgo en Crisis	Fortalecer competencias en contextos críticos, entregando herramientas prácticas a jefaturas para actuar de manera oportuna, contenedora y efectiva.	ACHS	Directores de proyecto	Taller teórico-práctico presencial.	Según requerimiento	Diploma de participación	Evaluación de satisfacción inmediata y seguimiento a los 6 meses mediante encuesta de clima laboral o reporte de incidentes críticos.	Sala de reuniones, material de lectura sobre liderazgo, dinámicas de grupo.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abril 2026</li> <li>• Julio 2026</li> <li>• Octubre 2026</li> <li>• Diciembre 2026</li> </ul>
Primeros Auxilios Psicolaborales	Brindar a los participantes herramientas básicas para identificar, contener y abordar de manera oportuna situaciones de malestar emocional en el contexto laboral, promoviendo un entorno de trabajo saludable, el apoyo entre colaboradores y la derivación adecuada a redes de apoyo cuando sea necesario	ACHS	Colaboradores de la Administración Central	Presencial	Según requerimiento	Diploma de participación	Evaluación de satisfacción inmediata y seguimiento a los 6 meses mediante encuesta de clima laboral o reporte de incidentes críticos.	Espacio físico	Abril 2026
Puesto de Trabajo	Entregar herramientas e información necesarias sobre la forma de trabajo, funciones y responsabilidades asociadas al cargo para el cual el colaborador ha sido contratado, facilitando su adecuada integración y desempeño.	Equipo RRHH	Nuevos Ingresos	E-learning sincrónico o modalidad presencial	Durante la primera semana de ingreso del colaborador	Acta firmada a través de buk - Manual de apoyo.	Revisión mensual orientada a medir la correcta adaptación al cargo y cumplimiento de funciones.	Internet - computador o teléfono con plataforma Zoom	Según requerimiento.
Plataforma BUK	Entregar herramientas y conocimientos sobre el adecuado uso de la plataforma BUK a los equipos de los proyectos, con el fin de facilitar la gestión de procesos laborales, tales como la firma de contratos y documentos, revisión de liquidaciones de sueldo, solicitud de permisos y acceso a información laboral relevante.	Equipo RRHH	Todo colaborador de Fundación Prodere	E-learning sincrónico o modalidad presencial	Trimestral.	Acta firmada a través de buk - Manual de apoyo.	Revisión trimestral orientada a medir la correcta ejecución de procesos.	Internet - computador o teléfono con plataforma Zoom	Trimestral